

# **Növényvéd szer-Gyártók és Import rök**

## **Szövetsége Egyesület**

**Egyszer sített éves beszámoló kiegészít melléklete**

**2011. 12. 31.**

## 1./ Az Egyesület főbb adatai

Az egyesület teljes magyar neve: **Növényvédőszer-Gyártók és Importőrök Szövetsége Egyesület**

Angol neve: **Hungarian Crop Protection Association.**

Székhelye: 1043. Budapest, Csányi László utca 34.

Működési köre: egyéb társadalmi szervezet.

**Az alapszabály kelte:** 2004.08.30.

**Céljai:** Olyan közösség létrehozása, amely a hatályos magyar és EU-s jogszabályok, különösen a versenyjogi szabályok tiszteletben tartása mellett képviseli a Magyarországon bejegyzett növényvédőszer-gyártó cégek, illetve képviseletek szakmai érdekeit. Ennek keretében ellátja a tagok közötti egyeztetést és kapcsolattartást, továbbá figyelemmel kíséri a hazai és külföldi fejlesztési folyamatokat, a belföldi és külföldi szabályozók változását, valamint ezek hatását a piacra és ezek alapján szakmai információkat nyújt a tagoknak.

Az Egyesület képviselői: - **Lantos Péter elnök**

- **dr. Kádár András titkár**

A képviselők képviseleti joga önálló.

Az Egyesület - legfőbb szerve a **Közgyűlés**

- egyéb szervei az **Etikai Bizottság** és az **Ellenőrző Bizottság**.

Számlavezető bank: CIB Közép – Európai Nemzetközi Bank RT.

## 2./ Számviteli rendszer

Könyvvizetés pénzneme forint (HUF).

**Beszámoló fajtája:** A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolója, a 224/2000 (XII.19.) számú Kormányrendelet szerint, amelynek melléklete a közgyűlés számára készített szöveges beszámoló.

**Az üzleti év** időtartama megegyezik a naptári évvel.  
A mérleg forduló napja az üzleti év december 31. napja.

**A mérlegkészítés időpontja** az üzleti év fordulónapját követő január hó utolsó napja, azaz január 31-e.

**Könyvvizetés módja** : az egyesület a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit.

**A költségelszámolás választott módszere:**

Az egyesület az 5. költségnemek számlaosztályban könyveli a költségeit. A számlarend és a számviteli politika szerint vezetett számlák az egyesület egyszeri éves beszámolójának alátámasztására szolgálnak.

**Értékhelyesbítés, értékelési tartalék:**

Az egyesület értékhelyesbítést, értékelési tartalékot nem mutat ki.

Alapítás – átszervezés költségeinek elszámolása

Az egyesület a felmerült költségeket egy összegben számolja el az eredmény terhére a felmerülés évében.

Az eszközök besorolása

Amennyiben az eszközök használata, rendeltetése megváltozik, mert az eszköz a tevékenységet, a m-kódést tartósan már nem szolgálja, vagy fordítva, akkor besorolását meg kell változtatni, a befektetett eszközt át kell sorolni a forgóeszközök közé vagy fordítva.

### 3./ Minőségi ismérvek a számviteli elszámolások szempontjából

**- Lényegesség kritériumai:**

A lényegesség elve alapján lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása befolyásolja a beszámoló adatait, a felhasználó döntéseit.

**Jelentős összegű hiba** ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenrészeken ugyanazon évet érintően megállapított hibák eredményét, saját két növelés – csökkent értékének együttes (eljelölt független) összege meghaladja az ellenrészelt üzleti év mérleg-fösszegének 2%-át. A jelentős összegű hibákat a mérlegben és az eredmény-kimutatásban külön oszlopban kell kimutatni.

**A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hiba**, ha a jelentős összegű hibák és hibahatások összevont értéke a hiba feltárásának évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját kért értékét legalább 20%-kal megváltoztatja.

**A rendkívüli tételek jelentős eredményhatásának küszöbértéke:** a rendkívüli tételek jelentős eredményhatásának küszöbértékét az üzleti év mérleg szerinti eredményének 30%-ában határozzuk meg.

**Behajthatatlan követelések esetében aránytalan költségek**

Behajthatatlan követelések esetében maximum a végrehajtás költségeinek háromszorosában határozzuk meg, azt az értéket, amikor a végrehajtással kapcsolatos költségek már nincsenek arányban a követelésből várhatóan megszerezhető összeggel.

### 4./ Amortizációs politika

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásánál a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékben kell kiindulni.

Hasznos élettartam az az id szak, amely alatt az amortizálható eszközt az egyesület id arányosan vagy teljesítmény arányosan elszámolja.

**Maradványérték** a rendeltetésszer használatbavétel, az üzembe helyezés id pontjában a rendelkezésre álló információk a hasznos élettartam függvényében az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke. Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős.

Szoftverek és számítástechnikai eszközök esetén a maradványérték minden esetben nulla forint.

#### **Értékcsökkenés elszámolása**

Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számolunk el.

A 100 ezer Ft egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök beszerzési költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

### **5./ Céltartalék képzése**

Az egyesületnél indokolt esetben céltartalék képezhető az alábbi várható kötelezettségekre (pl. kezességvállalás, le nem zárt peres ügyekkel kapcsolatos várható kötelezettség, stb.)

### **6./ Gazdasági események könyvelésének határideje**

A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg, illetve bankszámla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor, az egyéb pénzeszközöket érintő tételeket legkésőbb a tárgyhót követő hó 15-éig a könyvekben kötelezően rögzíteni kell.

A tárgyi eszközök aktiválását az analitikába az aktiválást követő hónap végéig fel kell jegyezni, de az értékcsökkenést a félév végén kell elszámolni.

Az egyéb gazdasági események bizonylatainak adatait a gazdasági események megtörténte után havonta, a tárgyhónapot követő hó végéig kell a könyvekben rögzíteni és a főkönyvi számlákon kimutatott adatokat az analitikával összevetni. (Kivéve: értékvesztések, időbeli elhatárolások, céltartalékok csak éves zárás keretében).

### **7./ A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók**

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszámát, bérköltségét és egyéb személyi jellegű kifizetéseit az alábbi táblázat mutatja:

<b>Megnevezés</b>	<b>Létszám (f )</b>	<b>Bérköltség (eFt)</b>	<b>Egyéb személyi (eFt) jellegű kifizetések</b>
<b>Szellemi foglalkozásúak</b>	<b>2</b>	<b>17.839</b>	<b>1.174</b>

A bérkötség tartalmazza a 2011. VI. és XII. hóban történt jutalom jellegű kifizetéseket is. A bérkötség az előző évhez viszonyítva 774 eFt-tal (4,5 %-kal), a bérjárulékok összege 183-eFt-tal (3,7 %-kal) növekedett.

Az egyéb személyi jellegű kifizetések között szerepelnek az étkezési hozzájárulás, az üzleti vendéglátás, a konferencia költségek valamint az egyéb természetbeni juttatások is.

Az étkezési hozzájárulás 432 eFt-ot, az üzleti vendéglátás 227 eFt-ot ezzel összefüggésben a természetbeni juttatások SZJA terhei 138 eFt-ot képviseltek.

## 8./ Igénybevett szolgáltatások költségei

A költségcsoportból nagyságrendjük miatt ki kell emelni az alábbi költségnemeket:

- Bérleti díjak:	1.090 eFt
- Utazási és kiküldetési költségek	1.246 eFt
- Posta, telefon, internet költségek	515 eFt
- Egyéb igénybevett szolgáltatás	632 eFt
- Fizetett tagdíjak (külföld)	1.769 eFt

A 2010. évi adatokhoz képest igen jelentős 58,9 %-os mértékű a csökkenés a bérleti díjak vonatkozásában. Az utazási és kiküldetési költségek esetében a bázishoz képest 41,8 %-os mértékű növekedés következett be.

## 9./ Immateriális javak és tárgyi eszközök

Immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének és értékcsökkenésének levezetése.

<b>Megnevezés</b>	<b>Bruttó érték</b> 2011.12.31.	<b>Nettó érték</b> 2011.12.31.
Immateriális javak	192 eFt	57 eFt
Szervezeti célú más szakmai ber. gépek, járművek	4.683 eFt	2.895 eFt
Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	1.040 eFt	184 eFt
<b>Összesen:</b>	<b>5.915 eFt</b>	<b>3.136 eFt</b>

**Tárgyevi értékcsökkenési leírás bontása**

Terven felüli:	0 Ft
Terv szerinti értékcsökkenés részletezése – degresszív	0 Ft
– teljesítményarányos	0 Ft
– lineáris	1.197 eFt

**Mérlegként az immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékének alakulása:**

**Adatok eFt-ban értend k**

<b>Mérlegként(eFt)</b>	<b>Nyitó</b>	<b>Növekedés</b>	<b>Csökkenés</b>	<b>Záró</b>
Vagyoni érték jogok	192	0	0	192
Immateriális javak összesen	192	0	0	192
M szaki berend. járm vek	4.683	0	0	4.683
Egyéb berendezések	844	196	0	1.040
Tárgyi eszközök összesen:	5.527	196	0	5.723

**Mérlegként az immateriális javak, tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenésének alakulása:**

<b>Mérlegként(eFt)</b>	<b>Nyitó</b>	<b>Növekedés</b>	<b>Csökkenés</b>	<b>Záró</b>
Vagyoni érték jogok	108	28	0	136
Immateriális javak összesen	108	28	0	136
M szaki berendezések, járm vek	799	989	0	1.788
Egyéb berendezések	714	141	0	855
Tárgyi eszközök összesen	1.513	1.130	0	2.643

## **10./ Bevételek alakulása**

Az egyesület 2011. évi összes bevétele 37.557 eFt–ot képviselt.

Ebből a tagdíjak összege 37.000 eFt-nak felelt meg, amely 1,4%-al magasabb a bázisnál.

Az éves kiszámlázott tagdíjakat az igénybevevő partnerek 2011. évben teljes egészében kiegyenlítették.

A pénzügyi műveletek bevételei között 429 ezer Ft összegű lekötött pénzeszközök után kapott kamat került elszámolásra, amely 11,7 %-kal magasabb mértékű a bázisnál.

**Készítette: Deákné Kovács Anna Mária**  
Közgazdász, mérlegképes könyvelő  
**PM regisztrációs száma: 118808**