

Növényvédőszer-Gyártók és Importőrök

Szövetsége Egyesület

Egyszerűsített éves beszámoló kiegészítő melléklete

2015. 12. 31.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

1./ Az Egyesület főbb adatai

Az egyesület teljes magyar neve: **Növényvédőszer–Gyártók és Importőrök Szövetsége Egyesület**

Angol neve: **Hungarian Crop Protection Association.**

Székhelye: 1043. Budapest, Csányi László utca 34.

Működési köre: egyéb társadalmi szervezet.

Az alapszabály kelte: 2004.08.30.

Céljai: Olyan közösség létrehozása, amely a hatályos magyar és EU-s jogszabályok, különösen a versenyjogi szabályok tiszteletben tartása mellett képviseli a Magyarországon bejegyzett növényvédőszer-gyártó cégek, illetve képviseletek szakmai érdekeit. Ennek keretében ellátja a tagok közötti egyeztetést és kapcsolattartást, továbbá figyelemmel kíséri a hazai és külföldi fejlesztési folyamatokat, a belföldi és külföldi szabályozók változását, valamint ezek hatását a piacra és ezek alapján szakmai információkat nyújt a tagoknak.

Az Egyesület képviselői: - **Lantos Péter elnök**

- **dr. Kádár András titkár**

A képviselők képviseleti joga önálló.

Az Egyesület - legfőbb szerve a **Közgyűlés**

- egyéb szervei az **Etikai Bizottság** és az **Ellenőrző Bizottság**.

Számlavezető bank: CIB Közép – Európai Nemzetközi Bank RT.

2./ Számviteli rendszer

Könyvvezetés pénzneme forint (HUF).

Beszámoló fajtája: A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolója, a 224/2000 (XII.19.) számú Kormányrendelet szerint, amelynek melléklete a közgyűlés számára készített szöveges beszámoló.

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel.
A mérleg forduló napja az üzleti év december 31. napja.

A beszámoló készítésének időpontja az üzleti év mérlegfordulónapját követő 3. hónap első napja, esetünkben az üzleti évet követő év március 1 napja.

Zárlati ütemterv

Zárlati ütemtervet nem készítünk.

Könyvvizsgálat

Az egyesületnek nincs könyvvizsgálati kötelezettsége.

Letétbe helyezés és közzététel

Az egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület (közgyűlés) által elfogadott egyszerűsített éves beszámolót az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni, valamint egyidejűleg közzétenni.

Könyvvezetés módja : az egyesület a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit.

A költségelszámolás választott módszere:

Az egyesület az 5. költségnevek számlaosztályban könyveli a költségeit. A számlarend és a számviteli politika szerint vezetett számlák az egyesület egyszerűsített éves beszámolójának alátámasztására szolgálnak.

Értékhelyesbítés, értékelési tartalék:

Az egyesület értékhelyesbítést, értékelési tartalékot nem mutat ki.

Alapítás – átszervezés költségeinek elszámolása

Az egyesület a felmerült költségeket egy összegben számolja el az eredmény terhére a felmerülés évében.

Az eszközök besorolása

Amennyiben az eszközök használata, rendeltetése megváltozik, mert az eszköz a tevékenységet, a működést tartósan már nem szolgálja, vagy fordítva, akkor besorolását meg kell változtatni, a befektetett eszközt át kell sorolni a forgóeszközök közé vagy fordítva.

3./ Minőségi ismérvek a számviteli elszámolások szempontjából

- Lényegesség kritériumai:

A lényegesség elve alapján lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása befolyásolja a beszámoló adatait, a felhasználó döntéseit.

Jelentős összegű hiba ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során ugyanazon

évet érintően megállapított hibák eredményt, saját tőkét növelő – csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg-főösszegének 2%-át.

A jelentős összegű hibákat a mérlegben és az eredmény-kimutatásban külön oszlopban kell kimutatni.

A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hiba, ha a jelentős összegű hibák és hibahatások összevont értéke a hiba feltárásának évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke értékét legalább 20%-kal megváltoztatja.

A rendkívüli tételek jelentős eredményhatásának küszöbértéke: a rendkívüli tételek jelentős eredményhatásának küszöbértékét az üzleti év mérleg szerinti eredményének 30%-ában határozzuk meg.

Behajthatatlan követelések esetében aránytalan költségek

Behajthatatlan követelések esetében maximum a végrehajtás költségeinek háromszorosában határozzuk meg, azt az értéket, amikor a végrehajtással kapcsolatos költségek már nincsenek arányban a követelésből várhatóan megszerezhető összeggel.

4./ Amortizációs politika

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásánál a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékből kell kiindulni.

Hasznos élettartam az az időszak, amely alatt az amortizálható eszközt az egyesület időarányosan vagy teljesítmény arányosan elszámolja.

Maradványérték a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában a rendelkezésre álló információk a hasznos élettartam függvényében az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke. Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős.

Szoftverek és számítástechnikai eszközök esetén a maradványérték minden esetben nulla forint.

Értékcsökkenés elszámolása

Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számolunk el.

A 100 ezer Ft egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök beszerzési költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

5./ Gazdasági események könyvelésének határideje

A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg, illetve bankszámla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor, az egyéb pénzeszközöket érintő tételeket legkésőbb a tárgyhót követő hó15-éig a könyvekben kötelezően rögzíteni kell.

A tárgyi eszközök aktiválását az analitikába az aktiválást követő hónap végéig fel kell jegyezni, de az értékcsökkenést a félév végén kell elszámolni..

Az egyéb gazdasági események bizonylatainak adatait a gazdasági események megtörténte után havonta, a tárgyhónapot követő hó végéig kell a könyvekben rögzíteni és a főkönyvi számlákon kimutatott adatokat az analitikával összevetni. (Kivéve: értékvesztések, időbeli elhatárolások, csak éves zárás keretében).

6./ A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszámát, bérköltségét az alábbi táblázat mutatja:

Megnevezés	Létszám (fő)	Bérköltség (eFt)
Szellemi foglalkozásúak	2	20.891
Megbízási díjak	1	180
Összesen :		21.071

A bérköltség tartalmazza a 2015. VI. és XII. hóban történt jutalom jellegű kifizetéseket is (13. havi bér). A bérköltség az előző évhez viszonyítva 1.025 eFt-tal növekedett, mely 5,11 %-kal magasabb a bázisnál.

A bérjárulékok összege 6.139 eFt , amely 4,62 %-kal magasabb a 2014. évi összegnél.

Az egyéb személyi jellegű ráfordítások között szerepelnek az étkezési hozzájárulás, az üzleti vendéglátás, a konferencia költségek valamint az egyéb természetbeni juttatások is.

2015. évben összesen 1.583 eFt-ot képviseltek, növekmény a bázishoz +68,4%. Ezt a növekményt elsősorban a 799 eFt összegű konferencia költség eredményezte.

7./ Anyagjellegű ráfordítások

A költségcsoportból nagyságrendjük miatt ki kell emelni az alábbi költségnemeket:

- Anyagköltségek:	1.089 eFt
- Bérleti díjak:	807 eFt
- Utazási és kiküldetési költségek	1.357 eFt
- Posta, telefon, internet költségek	696 eFt
- Fizetett tagdíjak (külföld)	2.003 eFt
- Hírdetés, reklám propaganda költségek	2.731 eFt

A legjelentősebb növekedés a bázishoz képest az alábbi költségeknél tapasztalható:

- Reklám, propaganda, költségek +624 %, a költségekből 2.008 eFt-ot képvisel az **ECPA-TOOPS Projekt** költsége.
- Folyóirat előfizetés +52,4%
- Karbantartási költségek +74,6%.

8./ Immateriális javak és tárgyi eszközök

Immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének és értékcsökkenésének levezetése.

Megnevezés	Bruttó érték 2015.12.31.	Nettó érték 2015.12.31
Immateriális javak	0 eFt	0 eFt
Szervezeti célú műszaki ber. gépek, járművek	5.816 eFt	468 eFt
Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	196 eFt	63 eFt
Összesen:	6.012 eFt	531 eFt

Tárgyévi értékcsökkenési leírás bontása

Terven felüli:	0 Ft
Terv szerinti értékcsökkenés részletezése – degresszív	0 Ft
– teljesítményarányos	0 Ft
– lineáris	710 eFt
ebből 100 eFt alatti eszk. azonnali leírása	62 eFt

Mérlegként az immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékének alakulása:

Mérlegként(eFt)	Nyitó	Növekedés	Adatok eFt-ban értendők	
			Csökkenés (0-ra leírás)	Záró
Vagyoni értékű jogok	69	0	69	0
Immateriális javak összesen	69	0	69	0
Műszaki berend. járművek	5.816	0	0	5.816
Egyéb berendezések	196	0	0	196
Tárgyi eszközök összesen:	6.012	0	0	6.012

Mérlegként az immateriális javak, tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenésének alakulása:

Mérlegként(eFt)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Vagyoni értékű jogok	67	2	0	69
Immateriális javak összesen	67	2	0	69
Műszaki berendezések, járművek	4.730	618	0	5.348
Egyéb berendezések	104	29	0	133
Tárgyi eszközök összesen	4.834	647	0	5.481

9 ./ Bevételek alakulása

Az egyesület 2015. évi összes bevétele 45.138 eFt–ot képviselt, melyből a tagdíjak összege 43.000 eFt-nak felelt meg.

Az éves kiszámlázott tagdíjakat az igénybevevő partnerek 2015. évben teljes egészében kiegyenlítették.

Az export értékesítés 2.042 eFt-os összegű árbevételét az ECPA felé történt kiszámlázások képezik.

A pénzügyi műveletek bevételeiből 76 eFt összegéből 49 eFt lekötött pénzeszközök után kapott kamat valamint 27 eFt árfolyamnyereség került elszámolással.

10./ Saját tőke alakulása

Tőkeváltozás / eredmény	7.358 eFt
Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	3,464 eFt

Saját tőke összesen:	10.822 eFt

Keltezés: Budapest, 2016. 04.15.

.....
Cégszerű aláírás

.....
Készítette: Deákné Kovács Anna Mária
Közgazdász, mérlegképes könyvelő
PM regisztrációs száma: 118808