

MAGYAR NÖVÉNYVÉDELMI SZÖVETSÉG

**Egyszerűsített éves beszámoló kiegészítő melléklete
2017. 12. 31.**

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

1./ A Szövetség főbb adatai

A szövetség teljes magyar neve: Magyar Növényvédelmi Szövetség

Angol neve: **Hungarian Crop Protection Association.**

Székhelye: 1043. Budapest, Csányi László utca 34.

Működési köre: egyéb társadalmi szervezet.

Az alapszabály kelte: 2004.08.30. Utolsó módosítása 2017. április 25.

A Szövetség célja és feladatai:

- A Szövetség képviseli a Magyarországon bejegyzett növényvédőszer-gyártó cégek, illetve képviseletek szakmai érdekeit,
- ellátja a tagok közötti egyeztetést és kapcsolattartást,
- figyelemmel kíséri a hazai és külföldi fejlesztési, termelési kereskedelmi és gazdasági folyamatokat és ezek alapján szakmai információt nyújt a tagoknak,
- kezdeményezi, koordinálja, szervezi az összehangolt fellépést mind azon kérdésekben, amelyek a tagok közös érdekeinek érvényre juttatása körében felmerülnek.

A 8/2017. számú közgyűlési határozat értelmében az egyesület neve megváltozásra került azzal, hogy az Egyesület új neve Magyar Növényvédelmi Szövetség.

Az Szövetség képviselői: - **Kovács Gyula elnök**

- **Szalkai Gábor ügyvezető ig.**

A képviselők képviseleti joga önálló.

A Szövetség

- legfőbb szerve a **Közgyűlés**, amely határozatainak végrehajtásáért a 3 évre választott 5 tagú elnökség a felelős.

- egyéb szervei az **Etikai Bizottság**, az **Ellenőrző Bizottság**, valamint a **Kereskedelmi Szakbizottság**, a **Műszaki Szakbizottság**.

Számlavezető bank: CIB Bank Zrt.

2./ Számviteli rendszer

Könyvvezetés pénzneme forint (HUF).

Beszámoló fajtája: A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolója, a 479/2016 (XII.28.) számú Kormányrendelet szerint, amelynek mellélete a közgyűlés számára készített szöveges beszámoló.

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel.

A mérleg forduló napja az üzleti év december 31. napja.

A beszámoló készítésének időpontja az üzleti év mérlegfordulónapját követő 3. hónap első napja, esetünkben az üzleti évet követő év március 1. napja.

Zárlati ütemterv

Zárlati ütemtervet nem készítünk.

Könyvvizsgálat

A Szövetségnek nincs könyvvizsgálati kötelezettsége.

Letétbe helyezés és közzététel

A Szövetség köteles a jóváhagyásra jogosult testület (közgyűlés) által elfogadott egyszerűsített éves beszámolót az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni, valamint egyidejűleg közzétenni.

Könyvvezetés módja : a Szövetség a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit.

A költségelszámolás választott módszere:

A Szövetség az 5. költségnemek számlaosztályban könyveli a költségeit. A számlarend és a számviteli politika szerint vezetett számlák a szövetség egyszerűsített éves beszámolójának alátámasztására szolgálnak.

Értékhelyesbítés, értékelési tartalék:

A szövetség értékhelyesbítést, értékelési tartalékot nem mutat ki.

Alapítás – átszervezés költségeinek elszámolása

A szövetség a felmerült költségeket egy összegben számolja el az eredmény terhére a felmerülés évében.

Az eszközök besorolása

Amennyiben az eszközök használata, rendeltetése megváltozik, mert az eszköz a tevékenységet, a működést tartósan már nem szolgálja, vagy fordítva, akkor besorolását meg kell változtatni, a befektetett eszközt át kell sorolni a forgóeszközök közé vagy fordítva.

3./ Minőségi ismérvek a számviteli elszámolások szempontjából

- Lényegesség kritériumai:

A lényegesség elve alapján lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása befolyásolja a beszámoló adatait, a felhasználó döntéseit.

Jelentős összegű hiba ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során ugyanazon évet érintően megállapított hibák eredményt, saját tőkét növelő – csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg-főösszegének 2%-át.

A jelentős összegű hibákat a mérlegben és az eredmény-kimutatásban külön oszlopban kell kimutatni.

A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hiba, ha a jelentős összegű hibák és hibahatások összevont értéke a hiba feltárásának évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke értékét legalább 20%-kal megváltoztatja.

Behajthatatlan követelések esetében aránytalan költségek

Behajthatatlan követelések esetében maximum a végrehajtás költségeinek háromszorosában határozzuk meg, azt az értéket, amikor a végrehajtással kapcsolatos költségek már nincsenek arányban a követelésből várhatóan megszerezhető összeggel.

4./ Amortizációs politika

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásánál a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékből kell kiindulni.

Hasznos élettartam az az időszak, amely alatt az amortizálható eszközt a szövetség időarányosan vagy teljesítmény arányosan elszámolja.

Maradványérték a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában a rendelkezésre álló információk a hasznos élettartam függvényében az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke. Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős.

Szoftverek és számítástechnikai eszközök esetén a maradványérték minden esetben nulla forint.

Értékcsökkenés elszámolása

Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számolunk el.

A 100 ezer Ft egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök beszerzési költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

5./ Gazdasági események könyvelésének határideje

A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg, illetve bankszámla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor, az egyéb pénzeszközöket érintő tételeket legkésőbb a tárgyhót követő hó15-éig a könyvekben kötelezően rögzíteni kell.

A tárgyi eszközök aktiválását az analitikába az aktiválást követő hónap végéig fel kell jegyezni, de az értékcsökkenést a félév végén kell elszámolni..

Az egyéb gazdasági események bizonylatainak adatait a gazdasági események megtörténte után havonta, a tárgyhónapot követő hó végéig kell a könyvekben rögzíteni és a főkönyvi számlákon kimutatott adatokat az analitikával összevetni. (Kivéve: értékvesztések, időbeli elhatárolások, csak éves zárás keretében).

6./ A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszámát, bérköltségét az alábbi táblázat mutatja:

Megnevezés	Létszám (fő)	Bérköltség (eFt)
Szellemi foglalkozásúak	2	19.589
ebből: vezető tisztségviselő	1	11.700

A bérköltség tartalmazza a 2017. VI. és XII. hóban történt jutalom jellegű kifizetéseket is (13. havi bér). A bérköltség az előző évhez viszonyítva 2.924 eFt-tal csökkent, mely 12,98 %-kal alacsonyabb a bázisnál.

A bérjárulékok összege 4.739 eFt , amely 27,67 %-kal alacsonyabb a 2016. évi összegnél.

A csökkenést alapvetően a szociális hozzájárulási adó mértékének csökkentése eredményezte, 27%-ról 22%-ra.

Az egyéb személyi jellegű ráfordítások között szerepelnek az étkezési hozzájárulás, az üzleti vendéglátás, a konferencia költségek valamint az egyéb természetbeni juttatások is.

2017 évben összesen 1.479 eFt-ot képviseltek, a csökkenés a bázishoz -8,59%.

7./ Anyagjellegű ráfordítások

A költségcsoportból nagyságrendjük miatt ki kell emelni az alábbi költségneveket:

	2016.év	2017.év	Változás
- Anyagköltségek:	1.239 eFt	1.751 eFt	+41,32%
- Bérleti díjak:	1.009 eFt	888 eFt	- 11,99%
- Utazási és kiküldetési költségek	1.176 eFt	1.536 eFt	+30,61%
- Posta, telefon, internet költségek	632 eFt	721 eFt	+14,08%
- Fizetett tagdíjak (külföld)	5.128 eFt	8.340 eFt	+62,64%
- Hírdetés, reklám propaganda	11.052 eFt	2.333 eFt	-78,81%
+ ECPA költségek			
- Jogi ügyletek költségei	102 eFt	6.392 eFt	--

8./ Immateriális javak és tárgyi eszközök

Immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének és értékcsökkenésének levezetése.

Megnevezés	Bruttó érték 2017.12.31.	Nettó érték 2017.12.31
Immateriális javak	0	0
Szervezeti célú műszaki ber. gépek, járművek	6.334 eFt	4.932 eFt
Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	196 eFt	6 eFt
Összesen:	6.530 eFt	4.938 eFt

Tárgyévi értékcsökkenési leírás bontása

Terven felüli:	0 Ft
Terv szerinti értékcsökkenés részletezése – degresszív	0 Ft
– teljesítményarányos	0 Ft
– lineáris	1.613 eFt
ebből 100 eFt alatti eszk. azonnali leírása	193 eFt

Mérlegképtelenként a tárgyi eszközök bruttó értékének alakulása:

Mérlegképtelen(eFt)	Nyitó	Adatok eFt-ban értendő		Záró
		Növekedés	Csökkenés (0-ra leírás)	
Műszaki berend. járművek	6.685	0	351	6.334
Egyéb berendezések	196	0	0	196
Tárgyi eszközök összesen:	6.881	0	351	6.530

Mérlegtételenként a tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenésének alakulása:

Mérlegtétel(eFt)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Műszaki berendezések, járművek	282	1.391	271	1.402
Egyéb berendezések	161	28	0	189
Tárgyi eszközök összesen:	443	1.419	271	1.591

9./ Bevételek alakulása

A szövetség 2017. évi összes bevétele 51.388 eFt–ot képviselt, melyből a tagdíjak összege 46.500 eFt-nak felelt meg.

Az éves kiszámlázott tagdíjakat az igénybevevő partnerek 2017. évben teljes egészében kiegyenlítették.

Az export értékesítés 4.838 eFt-os összegű árbevételét az ECPA felé történt kiszámlázások képezik.

A pénzügyi műveletek bevételeinek 50 eFt-os összege árfolyamnyereségből adódik

10./ Saját tőke alakulása

Tőkeváltozás / eredmény	5.222 eFt
Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	- 1,754 eFt

Saját tőke összesen:	3.468 eFt

Keltezés: Budapest, 2018. 04.16.

.....
Cégszerű aláírás

.....
Készítette: Deákné Kovács Anna Mária
Közgazdász, mérlegképes könyvelő
PM regisztrációs száma: 118808